

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
|  <b>A.S.L. VC</b><br>Azienda Sanitaria Locale<br>di Vercelli | <b>PUBBLICAZIONE ATTO SU WEB</b> | Atti su web<br>(URP.DO.0950.00).doc<br><br>pag1/3 |
|--|----------------------------------|---|

**REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC"  
VERCELLI**

**AVVISO PUBBLICO**

A seguito dell'ordinanza della Corte di Cassazione n. 26295/2018 e in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 184 del 11.02.2019 viene emesso il presente avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di

Direttore di Farmacia

ad un laureato in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica, con durata massima sino al 31.12.2022, il quale svolgerà tale funzione presso la Farmacia Comunale n. 4 (F.4) di Vercelli sita in V.le Garibaldi n. 90.

Il conferimento dell'incarico avverrà secondo i criteri e con le modalità di seguito indicate.

**Art. 1 - Requisiti**

Per la partecipazione al presente avviso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (laurea magistrale nuovo ordinamento)
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti
- Esperienza lavorativa presso farmacie pubbliche o private di almeno due anni nella posizione di Titolare o Direttore di Farmacia, oppure di 5 anni nella posizione di Farmacista Collaboratore.

I predetti requisiti dovranno essere espressamente documentati con il curriculum vitae aggiornato debitamente sottoscritto e autocertificato, da allegare alla domanda di partecipazione.

**Art. 2 - Presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate all'AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC" – Corso Mario Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI e presentate entro e non oltre il 7° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale.

Le domande potranno essere presentate come segue:

- direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi, in Vercelli Corso Mario Abbiate, 21, da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 ovvero
- inoltrate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

Non è consentito l'invio tramite posta ordinaria.

|                               |                                |                              |  |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--|
| Data emissione:<br>27/01/2021 | Data scadenza bando:03/02/2021 | Data scadenza pubblicazione: | Responsabile Procedimento:<br>Dr.ssa Patrizia Ferraris |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--|

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Stesura: C. Taliano SS Urp e Comunicaz. Ottobre 2011 | Verifica: Direttore Amministrativo Ottobre 2011 | Autorizzazione: Direttore Amministrativo Ottobre 2011 | Emissione: S. Marchisio SS Urp e Comunicazione Novembre 2011 |
|--|---|---|--|

Conseguentemente saranno prese in considerazione le sole domande inviate entro il termine di apertura dell'avviso pubblico.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

cognome e nome;

data e luogo di nascita;

residenza e recapito telefonico;

possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

eventuali condanne penali riportate;

titoli di studio posseduti;

domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda, da compilare secondo lo schema allegato, deve essere corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e da Curriculum formativo e professionale autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 secondo lo schema scaricabile dal sito internet aziendale: [aslvc.piemonte.it](http://aslvc.piemonte.it) – albo pretorio – concorsi avvisi incarichi professionali graduatorie.

Le eventuali pubblicazioni devono essere materialmente ed integralmente prodotte; se in copia devono essere corredate di dichiarazione di conformità all'originale scaricabile dal sito internet aziendale

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione (D.P.R. 20.12.2000, N. 445).

### **Art. 3 - Conferimento dell'incarico**

Per il conferimento dell'incarico una apposita Commissione procederà alla formulazione di graduatoria di merito sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La comunicazione del giorno in cui si svolgerà il colloquio verrà effettuata sul sito web dall'A.S.L. "VC" e avrà valore di notifica per tutti i partecipanti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti; la mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla procedura.

Il giudizio della Commissione è insindacabile ed inappellabile.

### **Art. 4 – Rapporto contrattuale. Durata e compenso.**

ASL conferirà al candidato selezionato dalla Commissione l'incarico oggetto del presente avviso, mentre invece il candidato stesso sottoscriverà con l'Azienda Farmaceutica Municipalizzata di Vercelli (A.F.M. ), sede in Corso Libertà n° 72, un contratto di prestazione d'opera intellettuale ex art. 2229 s.s. c.c., con rapporto di lavoro di tipo parasubordinato senza vincolo di subordinazione ed esclusivo, da certificare dalla commissione di cui all'art. 76 d.lgs. 276/2003, ai sensi dell'art. 2, co. 3. D.lgs 81/2015.

Il rapporto di lavoro avrà decorrenza dal giorno successivo a quello di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino alla cessazione della gestione provvisoria della F.4 che ASL ha affidato ad A.F.M.

A.F.M. corrisponderà in via posticipata al Direttore della F.4 un compenso lordo parametrato su base annua pari a €. 35.000,00=. Il Direttore avrà facoltà di chiedere anticipatamente ogni mese una rata mensile di importo massimo pari ad un dodicesimo del predetto importo. Inoltre verrà corrisposto anche un compenso variabile da quantificare secondo i criteri in uso presso AFM, che sarà liquidato in unica soluzione dopo la chiusura dell'esercizio in corso o della gestione provvisoria se antecedente, previa verifica dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati da AFM.

Al Direttore della F.4 spetteranno inoltre eventuali rimborsi spese previsti dalla legge (viaggi e trasferte per conto di A.F.M., ecc.) nonché i buoni pasto.

#### **Art. 5 – Modalità di esecuzione della prestazione**

Il Direttore di F.4 :

assumerà ogni responsabilità stabilita dalle leggi vigenti in connessione a tale, in particolare per quanto attiene a:

a) La produzione, compatibilmente con le norme di legge, la dispensazione ed il commercio al dettaglio di specialità medicinali, di prodotti galenici, di articoli sanitari, di profumeria ed erboristeria, di prodotti dietetici ed alimentari per patologie specifiche, di integratori alimentari e di ogni altro bene che possa essere utilmente commercializzato nell'esercizio della farmacia;

b) L'erogazione di servizi e prestazioni professionali previsti dai Decreti attuativi della cosiddetta Farmacia dei Servizi (DM 16 dicembre 2010 pubblicato su GURI n. 57 del 10 marzo 2011, DM 16 dicembre 2010 pubblicato su GURI n. 90 del 19 aprile 2011, DM 8 luglio 2011 pubblicato su GURI n. 229 del 1 ottobre 2011).

sarà integrato nell'ambito dell'organizzazione di AFM e opererà in conformità a direttive e indirizzi della Direzione Generale e del Coordinatore del settore farmacie della stessa Azienda, con particolare riguardo agli approvvigionamenti, alle iniziative commerciali e alle attività ammesse dalla legislazione vigente in materia;

provvederà al coordinamento e all'organizzazione funzionale delle ulteriori risorse messe a disposizione da A.F.M. , ferma la competenza della Direzione Generale di AFM per ogni altro profilo ad esse inerente, impegnandosi altresì a comunicare alla predetta Direzione ogni informazione sulla gestione, compresi eventuali contestazioni o inadempienze, ferma restando che competerà esclusivamente alla Direzione il potere direttivo, disciplinare e di controllo sul personale dipendente di A.F.M. assegnato alla F.4.

Lo svolgimento dell'incarico ed il raggiungimento degli obiettivi che saranno assegnati da A.F.M. al Direttore di F4 richiede di norma un impegno lavorativo a tempo pieno, al fine di assicurare gli orari e i turni di servizio della farmacia previsti da A.F.M.

#### **Art. 6 – Modalità di recesso del contratto**

Il contratto potrà essere interrotto da ciascuna delle parti contraenti in qualsiasi momento, salvo l'onere del preavviso fissato in 30 giorni per A.F.M. ed in 30 giorni per il Direttore incaricato. Per la parte riguardante i compensi, nelle ipotesi di interruzione anticipata, si applicheranno gli artt. del Codice Civile disciplinante la materia.

#### **Art. 7 – Disposizioni finali**

In caso di rinuncia del vincitore della presente selezione, l'A.S.L. "VC" di Vercelli si riserva la facoltà di conferire ulteriore analogo incarico ad altro candidato incluso nella graduatoria degli idonei, seguendo l'ordine della stessa.

E' facoltà del Legale Rappresentante dell'A.S.L. "VC" di Vercelli di modificare, sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso pubblico.

Per informazioni [convenzioni@aslvc.piemonte.it](mailto:convenzioni@aslvc.piemonte.it) tel. 0161 593769.

IL DIRETTORE GENERALE  
-Dott. Angelo PENNA-